



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
3^η Υ.Π.Ε. (ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ)
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΓΡΕΒΕΝΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ-
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Αναρτητέα στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο
Site του Γ.Ν. Γρεβενών

Γρεβενά, 08/05/2017
Αριθμ. Πρωτ.:4559

Ταχ. Δ/υση : Περιοχή Στρατοπέδου
Ταχ.Κώδικας : 511 00 – Γρεβενά
Πληροφορίες : Δ. Χαρμπίη
Τηλέφωνο : 24623 50312
Fax : 24623 50344
e-mail : prom1@nosgrevenon.gr

Θέμα: « Διενέργεια 1^{ης} Δημόσιας Διαβούλευσης των Τεχνικών προδιαγραφών για την ανάθεση των Υπηρεσιών Ταχυδρομικών αποστολών (courier) CPV79571000-7 του Γ.Ν. Γρεβενών, προϋπολογισθείσας δαπάνης 2.999,99€ συμπεριλαμβανομένου αναλογούντος Φ.Π.Α. με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, αποκλειστικά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή) σε εφαρμογή του Π.Π.Υ.Φ.Υ. 2015»

ΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΓΡΕΒΕΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 3329/2005(ΦΕΚ 81/Α'/04-04-2005) « Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» όπως ισχύει.
2. Το υπ' αριθμ. 6507/11-12-2013 απόσπασμα πρακτικού της 17^{ης} /03-12-2013 (θέμα 3^ο) Συνεδρίασης της Επιτροπής Προμηθειών σχετικά με την Εισαγωγή σε διαδικασία διαβούλευσης των Τεχνικών Προδιαγραφών για το ΠΠΥΥ 2012 και εφεξής.
3. Τις υποβληθείσες τεχνικές προδιαγραφές για την εργασία του θέματος, όπως τις κατέθεσε η ορισθείσα τριμελής επιτροπή με το υπ'αριθμ 4531/08-05-2017 σχετικό.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

1. Δημόσια Διαβούλευση των Τεχνικών Προδιαγραφών για την ανάθεση των Υπηρεσιών Ταχυδρομικών αποστολών (courier) CPV79571000-7 του Γ.Ν. Γρεβενών, προϋπολογισθείσας δαπάνης 2.999,99€ συμπεριλαμβανομένου αναλογούντος Φ.Π.Α. με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, αποκλειστικά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή) σε εφαρμογή του Π.Π.Υ.Φ.Υ. 2015, προκειμένου το Νοσοκομείο μας να τις οριστικοποιήσει.

2. Οι ενδιαφερόμενοι δύναται να λάβουν γνώση των τεχνικών προδιαγραφών από την σελίδα του Νοσοκομείου www.nosgrevenon.gr → διαδρομή ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΕΙΣ και πληροφορίες στο Γραφείο Προμηθειών , τηλέφωνο 24623-50312.

3. Η διάρκεια της διαβούλευσης ορίζεται σε εννιά (9) ημέρες από την ημερομηνία ανάρτησης στις στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου, ενώ σε περίπτωση τροποποίηση των τεχνικών προδιαγραφών, ως αποτέλεσμα της διαβούλευσης, θα αναρτηθούν οι αναδιαμορφωμένες για τέσσερις επιπλέον ημέρες.

4. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστείλουν τις παρατηρήσεις –προτάσεις τους μέχρι την **17-05-2017 και ώρα 13:00μμ** στην ηλεκτρονική διεύθυνση: prom1@nosgrevenon.gr.

5. Παρακαλούνται οι ενδιαφερόμενοι να υποβάλλουν τεκμηριωμένες παρατηρήσεις και να επισημάνουν τους όρους των προδιαγραφών που ενδέχεται να θέσουν σε κίνδυνο τον διαγωνισμό και να δημιουργήσουν ενστάσεις ή ερωτήματα κατά τη χρονική περίοδο από την δημοσίευση ως την αποσφράγιση των προσφορών.

6. Το Νοσοκομείο δεν δεσμεύεται να υιοθετήσει τις προτάσεις που θα υποβληθούν και θα αποφασίσει για την οριστικοποίηση αυτών με αντικειμενικά κριτήρια ώστε να επιτευχθεί η μέγιστη δυνατή συμμετοχή προμηθευτών, εξασφαλίζοντας ταυτόχρονα την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών μας.

7. Ευελπιστούμε για την συμμετοχή σας στην υπόψη διαδικασία, συνδράμοντας στην προσπάθεια διαμόρφωσης συνθηκών ανταγωνισμού και βελτιστοποίησης των τεχνικών προδιαγραφών.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

α/α

ΚΟΝΤΟΚΩΤΣΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
Δ/ΝΤΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Συνημμένα:

- Τεχνικές Προδιαγραφές Υπηρεσιών Ταχυδρομικών αποστολών

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- Η προσφερόμενη τιμή θα είναι ανά κιλό εγγράφου ή δέματος και ο Φ.Π.Α. θα χρεώνεται ξεχωριστά.

- Ο προσφέρων υποχρεούται:

· Να προσέρχεται καθημερινά μετά από κάθε τηλεφωνική κλήση στο Γ.Ν. Γρεβενών και να παραλαμβάνει τα έγγραφα και μικροδέματα προς διάφορους προορισμούς.

· Όταν παραστεί ανάγκη να μας επιστρέψει από διάφορους προορισμούς έγγραφα και μικροδέματα κατόπιν τηλεφωνικής κλήσης.

· Ο Ανάδοχος υποχρεούται, με τη λήψη του φακέλου ή του μικροδέματος, να κόβει το παραστατικό και να το αφήνει στο Γραφείο Πρωτοκόλλου, στο οποίο θα αναγράφεται ευκρινώς η ημερομηνία παραλαβής, ο αριθμός πρωτοκόλλου, ο παραλήπτης, η υπογραφή αυτού και μια περιγραφή του αντικειμένου.

· Στο τέλος του μήνα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει στο τμήμα της Γραμματείας του Πρωτοκόλλου ένα (1) τιμολόγιο το οποίο θα συνοδεύεται **απαραιτήτως** από αναλυτική κατάσταση κατά τμήμα των ληφθέντων εγγράφων ή μικροδεμάτων, στην οποία θα **αναγράφεται ευκρινώς** η ημερομηνία παραλαβής, ο παραλήπτης ο τόπος προορισμού και το βάρος και η τιμή του αντικειμένου, για έλεγχο.

· Χρόνος παράδοσης των εγγράφων ή μικροδεμάτων, θα είναι η επόμενη εργάσιμη ημέρα και σε κάθε περίπτωση παράδοσής αυτή να γίνεται το ταχύτερο δυνατό.

· Για τα επείγοντα θέματα σε απεργιακή φάση δε θα μένει ακάλυπτο το Νοσοκομείο.

· Τυχόν απώλειες ή καταστροφές θα βαρύνουν την εταιρεία.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν προσφορά, συμπληρώνοντας τον παρακάτω πίνακα :

ΒΑΡΟΣ	ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α	ΤΙΜΗ ΜΕ Φ.Π.Α
1gr- 1Kg		
>1Kg – 3Kg		
>3Kg – 10Kg		

Σημείωση: Τα βάρη είναι ενδεικτικά .

Η κατακύρωση θα γίνει στον προσφέροντα με τη χαμηλότερη τιμή ανά κιλό εγγράφου ή δέματος.